

ANIMER UNE RÉUNION EFFICACEMENT

MARDI
12
DÉCEMBRE

PROGRAMME DE LA JOURNÉE

MATIN

9H00 ACCUEIL

PREPARER SA REUNION

Identifier les différents types de réunion
Etablir le TOP de la réunion et écrire le fil
rouge de son intervention
Choisir la méthode d'animation
Définir l'organisation logistique
Identifier son style d'orateur
Utiliser efficacement voix, gestuelle,
regard
Mobiliser son énergie et faire vivre son
discours

LANCER SA REUNION

Réussir la prise de contact
Capter l'attention de son auditoire

12H30-13H30 DÉJEUNER

13H30 APRES-MIDI

ANIMER AVEC AISANCE

Utiliser les règles fondamentales de la
communication : écoute, reformulation,
questionnement
Lancer la discussion, réguler les débats,
gérer les digressions
Valoriser les interventions
Utiliser les techniques d'animation de
groupe
Gérer l'équilibre entre les personnalités et
le déroulement de l'ordre du jour

FAIRE FACE AUX SITUATIONS DIFFICILES

CONCLURE ET ASSURER LE SUIVI

17H00 CLÔTURE

LIEU DE FORMATION:
SAUSSENAC



ANIMÉE PAR ANNE CAUSSANEL,
FORMATRICE,
SPÉCIALISTE EN COMMUNICATION POLITIQUE