

PASRAU

Pas à pas d'accès à PASRAU

01/06/2018

Anticipez vos démarches pour accéder au service PASRAU



Pas à pas d'accès à PASRAU

Sommaire

L'accès à Net-entreprises

- lorsqu'il existe déjà un administrateur pour la structure
 - => la création d'un déclarant sur Net-entreprises
- L'inscription sur Net-entreprises : création d'un premier compte pour une structure
- L'inscription sur Net-entreprises si un administrateur existe déjà

L'accès au tableau de bord PASRAU

- le dépôt en mode EDI
- le dépôt en mode EFI
- la consultation sur le tableau de bord

Les éléments de calendrier des prochaines étapes de l'année 2018



Pas à pas d'accès à PASRAU

Création d'un déclarant sur le portail net-entreprises (1/4)

- ▶ L'accès au service déclaratif PASRAU s'effectue via le portail Net-entreprises :

www.net-entreprises.fr

Ce portail constitue le point de dépôt de multiples déclarations sociales et fiscales.

L'inscription à Net-entreprises se déroule différemment selon qu'il existe ou pas une personne déjà inscrite à Net-entreprises au sein de votre structure.

- ▶ S'il existe déjà un administrateur Net-entreprises pour votre structure, le plus simple est de vous rapprocher de cet administrateur :

- ▶ pour qu'il puisse vous ajouter en tant que déclarant,
- ▶ et vous habiliter à PASRAU.

La procédure ad hoc est décrite dans les diapositives suivantes.

- ▶ Si vous pensez qu'il n'existe aucun compte Net-entreprises pour votre structure, ou n'avez aucune information à ce sujet, vous pouvez dérouler la procédure d'inscription à Net-entreprises (qui relaiera votre demande à l'administrateur s'il en existe un). Allez dans ce cas directement à la diapositive 7.



Pas à pas d'accès à PASRAU

Création d'un déclarant sur le portail net-entreprises (2/4)

▶ Tout administrateur Net-entreprises peut procéder à l'ajout d'un déclarant :

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Gestion > Gérer les déclarants > Ajouter un déclarant

📌 Renseignez les informations de votre déclarant et cliquez sur « Valider ». IMPORTANT : N'oubliez pas de communiquer à votre déclarant son mot de passe provisoire afin de pouvoir se connecter.

Ajout d'un déclarant

Entreprise

Siret *
340 175 058 00015

Raison sociale
RIVES AUGUSTES EMILE

Déclarant

1

Nom *
DECLARANT

Prénom *
LIN

Tel. fixe *
0123456789

Tel. portable
0612345678

Adresse électronique *
vir

Confirmation d'adresse électronique *
vir

Abonnement aux messages d'information :

Authentification

Mot de passe : 85131 (à communiquer au déclarant) 2

Mode d'affectation des habilitations

manuel, en gérant au cas par cas les habilitations

3

automatique, en lui attribuant les mêmes habilitations d'un déclarant existant :

automatique, en lui attribuant les habilitations d'un des 5 profils de service :

4

ANNULLER VALIDER

- ▶ Chemin d'accès : Se connecter ; puis suivre : *Gestion > Gérer les déclarants > Ajout d'un déclarant*
- ▶ Une fois le formulaire renseigné, le déclarant recevra un mail (à l'adresse électronique renseignée) l'informant de son inscription ; il incombe toutefois à l'administrateur de lui transmettre son mot de passe provisoire.
- ▶ Un administrateur peut ajouter sur son profil d'inscription autant de déclarants que nécessaire

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

MOUTIN CLAIRE
340 175 058 00015
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Gestion > Gérer les déclarants

📌 Sélectionnez les personnes qui pourront accéder aux services parmi les personnes déjà existantes :

Gérer les déclarants

IMPRIMER + NOUVEAU DECLARANT

Déclarant				Administrateur propriétaire	
SIRET	Nom et Prénom	Contact	Mot de passe	SIRET	Nom et Prénom
340 175 058 00015	MOUTIN CLAIRE	vir 01 23 45 67 89 06 12 34 56 78	**** <input type="checkbox"/> A transmettre	340 175 058 00015	MOUTIN CLAIRE <input checked="" type="checkbox"/>
340 175 058 00015	DECLARANT LIN	vir 01 23 45 67 89 06 12 34 56 78	85131	340 175 058 00015	MOUTIN CLAIRE <input checked="" type="checkbox"/>

ANNULLER VALIDER

©2017 GIP-MDS | Informations CNIL - Mentions légales - Plan du site - Glossaire - Nos services

Nos sites : gip-mds.fr | dsn-info.fr

Pas à pas d'accès à PASRAU

Création d'un déclarant sur le portail net-entreprises (3/4)

L'administrateur Net-entreprises peut ensuite habilitier le déclarant au service « PASRAU » :

- ▶ Pour cela, l'administrateur doit être lui-même préalablement habilité au service « PASRAU » ; il peut ajouter le service « PASRAU » via le menu « Gestion » > « Gérer les déclarations ».

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Vos déclarations

Vos déclarations

DADS-U Déclaration automatisée des données sociales unifiée Dépôt de fichier issu du logiciel de paie	PASRAU Prélèvement à la source pour les revenus autres Déclaration de prélèvement à la source pour les revenus autres
--	--

VOTRE TABLEAU DE BORD

VOTRE ESPACE ENTREPRISE

VOS SERVICES CC

Gestion ↓

Consultation ↓

Demande en attente ↓

Outils de Cont

Référentiels

Solutions de p

🏠 > Gestion > Choix des déclarations

IMPORTANT : pour vous inscrire à la DSN (Déclarations Sociale Nominative), rendez-vous sur votre menu personnalisé, onglet "Gestion" puis sélectionnez "Gérer les habilitations DSN pour le régime général et/ou le régime agricole".

Gérer les déclarations

📄 Déclarations de l'entreprise

Sélectionnez les déclarations pouvant être transmises par les déclarants pour le portefeuille en les basculant dans "les déclarations sélectionnées" à l'aide des flèches de navigation ou en effectuant un glissé.

Liste des déclarations disponibles	Liste des déclarations sélectionnées
AC (dépôt) - Attestation d'assurance chômage - dépôt	DADS-U - Déclaration automatisée des données sociales unifiée
AC (insc. EDI) - Inscription à l'attestation d'assurance chômage en EDI	PASRAU - Prélèvement à la source pour les revenus autres
AC (saisie) - Attestation d'assurance chômage - formulaire	
Attestation de salaire - Attestation pour le versement des indemnités journalières	
C3S - Contribution sociale de solidarité des sociétés	
Compte AT/MP - Compte accident du travail / maladie professionnelle	
CPP: Déclaration - Compte professionnel de prévention: Déclaration	
CPP: Temps partiel - Compte professionnel de prévention: Temps partiel	
CSpectacles - Déclarations congés spectacles	
DADS-U CI-BTP - DADS-U aux caisses Congés Intempéries BTP	
DAT - Déclaration d'accident du travail ou de trajet	
DPAE (ex-DUE) - Déclaration préalable à l'embauche	

ANNULER VALIDER

Pas à pas d'accès à PASRAU

Création d'un déclarant sur le portail net-entreprises (4/4)

- L'administrateur peut ensuite habiliter le déclarant à « PASRAU », via le menu « Gestion » > « Gérer les habilitations ».
NB : l'accès au service sera effectif pour le déclarant 24 heures après son habilitation.
- L'administrateur pourra ultérieurement, à tout moment, consulter ou modifier les droits d'accès des déclarants aux différents services via l'option « Gérer les habilitations ».

The screenshot displays the official portal for online social declarations. It is divided into two main sections:

- Vos déclarations (Your declarations):** This section contains two main tiles:
 - DADS-U:** Déclaration automatisée des données sociales unifiée. Below it, a smaller box indicates 'Dépôt de fichier issu du logiciel de paie'.
 - PASRAU:** Prélèvement à la source pour les revenus autres. Below it, a smaller box indicates 'Déclaration de prélèvement à la source pour les revenus autres'.
- Gérer les habilitations (Manage authorizations):** This section is accessed via the breadcrumb 'Gestion > Gérer les habilitations'. It features a search criteria section with the following fields:
 - Siret:** 999 005 569 00002
 - Administrateur:** (Empty dropdown)
 - Déclarants:** Tous les déclarants
 - Service:** A dropdown menu with options: Tous les services, DADS-U, and PASRAU.At the bottom right, there are buttons for 'RETOUR' (Return) and 'RECHERCHER' (Search).

Pas à pas d'accès à PASRAU

L'inscription sur le portail net-entreprises (1/4)

▶ L'inscription sur la plateforme de production sur le portail Net-entreprises :

- ▶ L'inscription s'effectue sur la plateforme Net-entreprises, accessible par l'URL <http://net-entreprises.fr>

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

VOS DÉCLARATIONS | VOTRE PROFIL | AIDE À L'UTILISATION | ACTUALITÉS

Les retours du SI DSN sont actuellement indisponibles en API. Merci de patienter.
Déclaration Sociale des Praticiens et Auxiliaires Médicaux Conventionnés (DS PAMC) : service opérationnel ! [Cliquez ici...](#)

Vous souhaitez

- ▶ Vous inscrire sur net-entreprises.fr
- ▶ Accéder à vos déclarations
- ▶ Gérer votre compte

DS PAMC des revenus 2017 :
ouverture de...

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

S'inscrire sur net-entreprises

Toutes les entreprises et les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée unique déclarer et télérégler l'ensemble des cotisations sociales relevant du régime général, indépendant et agricole.

L'inscription et l'utilisation de net-entreprises sont entièrement gratuites.

CRÉER VOTRE COMPTE DÉCLARANT

Votre poste est-il compatible avec nos services ?

- ▶ [Tester la compatibilité](#)
- ▶ [Utiliser un certificat](#)

Vous connecter

Veillez utiliser vos identifiants et mot de passe.

- ▶ [Utiliser un certificat](#)

SIRET
Entrez votre n° Siret : 14 chiffres

Nom Prénom
Saisissez votre nom Saisissez votre prénom

Mot de passe
Saisissez votre mot de passe

Votre compte
Vous inscrire / Vous connecter

Votre compte
Vous inscrire / Vous connecter

S'il s'agit de votre première connexion, vous sélectionnez « Vous inscrire ».

Pas à pas d'accès à PASRAU

L'inscription sur le portail net-entreprises (2/4)

▶ L'inscription sur la plateforme de production sur le portail Net-entreprises :

- ▶ Vous renseignez le formulaire d'inscription à Net-entreprises, en indiquant le SIRET de votre établissement.

Inscription à net-entreprises

Publié le 19 octobre 2016 | Mis à jour le 21 mars 2018



Toutes les entreprises, les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée unique déclarer et télépayer l'ensemble des cotisations sociales relevant du régime général, indépendant et agricole.

Avant de vous inscrire, vérifiez au sein de votre entreprise – dans la mesure du possible – si vos collègues sont déjà inscrits, auquel cas ils ont la possibilité de vous inscrire en tant que déclarant et de vous habilitier aux déclarations de votre choix.

SIRET*	<input type="text" value="31245367100010"/>	Prénom*	<input type="text" value="Jean"/>
Nom*	<input type="text" value="DUPONT"/>	Téléphone portable	<input type="text" value="0612345678"/>
Téléphone*	<input type="text" value="0123456789"/>	Confirmation courriel*	<input type="text" value="test@pasrau.fr"/>
Courriel*	<input type="text" value="test@pasrau.fr"/>		

* : champs requis

JE M'INSCRIS

▶ Si vous rencontrez l'erreur « **L'établissement indiqué est inconnu du référentiel** » lors de votre inscription, cela signifie que votre SIRET est inconnu du référentiel des SIRET de net-entreprises.fr

▶ Vous pouvez alors contacter le support PASRAU via la base de connaissances dédiée (<http://pasrau.custhelp.com/app/ask>), afin qu'il soit intégré au référentiel Net-entreprises:.

- ▶ Rappel : si une personne accède déjà à Net-entreprises au sein de votre structure, pour y déposer des déclarations autres que Pasrau (DADSU, ...), celle-ci a la possibilité de vous inscrire directement en tant que déclarant et en vous donnant accès au service « PASRAU » (cf. diapositives précédentes).



Pas à pas d'accès à PASRAU

L'inscription sur le portail net-entreprises (3/4)

Une fois le formulaire renseigné :

▶ Si vous êtes la première personne à demander une inscription pour ce SIRET :

- ▶ Laissez vous guider : vous devez alors remplir le formulaire d'inscription, accepter les conditions générales, vérifier les informations relatives à votre établissement de rattachement,
- ▶ et choisir le type d'inscription à réaliser (choisissez « Votre entreprise »).

The screenshot shows the 'NET-ENTREPRISES-FR' portal interface. At the top left is the logo 'NET-ENTREPRISES-FR' with the subtitle 'GIP Modernisation des déclarations sociales'. At the top right, a yellow box displays the user's name 'MOUTIN CLAIRE', the SIRET number '340 175 058 00015', and the role 'Administrateur - Déclarant'. Below this is a blue navigation bar with the text 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE'. A blue information box contains instructions: 'Cliquez sur la ligne « pour qui vous souhaitez déclarer » puis cliquez sur les déclarations devant être effectuées. À noter : Pour en savoir plus sur les déclarations de net-entreprises cliquez ici. Choisissez pour qui vous souhaitez déclarer et sélectionnez les déclarations et services concernées en cliquant sur les lignes correspondantes pour continuer l'inscription.' Below this is the section 'Type d'inscription et sélection des déclarations' with the question 'Pour qui souhaitez-vous déclarer ?' and a warning: 'IMPORTANT ! Vous ne pourrez plus modifier votre choix à l'issue de l'inscription.' A dropdown menu is shown with the text 'Vous souhaitez déclarer pour...' and the option 'Votre entreprise' selected, highlighted with a red box. Below the dropdown, the text 'Votre entreprise (cabinet comptable, holding, ...) et vos clients' is visible.

- ▶ Vous devenez alors administrateur pour ce SIRET.



Pas à pas d'accès à PASRAU

L'inscription sur le portail net-entreprises (4/4)

Une fois le formulaire renseigné :

▶ Si vous êtes la première personne à demander une inscription pour ce SIRET :

▶ Vous devez ensuite choisir le service « PASRAU ».

The screenshot shows the 'AUTRES DÉCLARATIONS/SERVICES' section of the portal. Under the 'Déclarations' category, the 'PASRAU' option is selected and highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. Below it, there are three other options: 'AE (inc. EDI)', 'AE (saisie)', and 'Attest salaire'. A 'SAUVEGARDER ET QUITTER' button is visible at the bottom left. A blue arrow points from the 'PASRAU' selection to the 'ETAPE SUIVANTE' button, which is also highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. The right side of the screenshot shows the 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE' header, a confirmation message, and a 'Compte rendu' section. The 'Souscriptions' section lists 'PASRAU' as the selected service. The 'Accès' section states that access will be available within 24 hours. At the bottom right, there is an 'IMPRIMER LE RÉCAPITULATIF DE L'INSCRIPTION' button and a 'RETOUR À L'ACCUEIL' button.

▶ Après avoir validé l'inscription, vous obtenez un compte-rendu de confirmation.

▶ Vous pourrez accéder au service PASRAU sous 24 heures.

▶ Vous pourrez à votre tour procéder à l'inscription de déclarants et les habiliter à « PASRAU » à tout moment.



Pas à pas d'accès à PASRAU

L'inscription sur le portail net-entreprises si un administrateur existe déjà (1/2)

Une fois le formulaire renseigné :

► S'il existe déjà au moins un administrateur pour ce SIRET déclarant

- Après avoir visualisé les informations relatives à votre établissement, vous devez sélectionner un mode d'action de l'inscription. L'activation de votre compte peut être demandée :
 - par courriel à l'administrateur (solution conseillée),
 - ou par obtention d'une clé d'activation transmise par courrier.
- Vous disposez d'un délai de 15 jours pour activer votre inscription.

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

📘 Votre inscription est bien enregistrée mais reste à activer.
Important : vous avez 15 jours pour activer votre inscription. Passé ce délai, elle sera supprimée.
Choisissez le mode d'activation en cliquant sur la ligne correspondante.

Choix du mode d'activation de l'inscription

🔗 Mode d'activation de l'inscription

Pour bénéficier des services de net-entreprises, vous pouvez choisir de :

Choix d'activation
Demandez par courriel aux administrateurs de votre entreprise déjà inscrits d'activer votre inscription (solution rapide s'ils vous connaissent). ✓
Activez votre inscription en saisissant la clé d'activation que vous recevrez par courrier à votre attention à l'adresse suivante : 86 RUE DE LA FEDERATION 75015 PARIS

✓ VALIDER

- Si vous ne connaissez pas le ou les administrateurs déjà présents sur votre SIRET, ou s'ils ne sont plus en mesure de valider l'inscription, vous pouvez contacter le support PASRAU via la base de connaissances dédiée (<http://pasrau.custhelp.com/app/ask>).



Pas à pas d'accès à PASRAU

L'inscription sur le portail net-entreprises si un administrateur existe déjà (2/2)

Une fois le formulaire renseigné :

► S'il existe déjà au moins un administrateur pour ce SIRET déclarant

- L'administrateur reçoit alors un courriel lui indiquant qu'un déclarant souhaite accéder à Net-entreprises.
- L'administrateur doit valider la demande (grâce au lien figurant dans le courriel), et doit ensuite habilitier le déclarant au service « PASRAU ».

The screenshot displays the 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE' interface. On the left, under 'Vos déclarations', there are two boxes: 'DADS-U' (Déclaration automatisée des données sociales unifiée) and 'PASRAU' (Prélèvement à la source pour les revenus autres). A blue arrow points from the 'PASRAU' box to the 'Gérer les habilitations' page on the right. The 'Gérer les habilitations' page shows search criteria: Siret (999 005 569 00002), Administrateur (empty), Déclarants (Tous les déclarants), and Service (DADS-U, PASRAU, Tous les services). The 'PASRAU' option is highlighted in the Service dropdown. Navigation buttons 'RETOUR' and 'RECHERCHER' are visible at the bottom right.

Pas à pas d'accès à PASRAU

L'accès au tableau de bord PASRAU

► Connexion à PASRAU et l'accès au tableau de bord

- Une fois inscrit, accédez à votre compte en cliquant sur « vous connecter » puis en renseignant vos SIRET, nom, prénom et mot de passe
- Si vous êtes habilité à PASRAU, il apparaîtra dans la liste de vos services : cliquez dessus pour accéder au tableau de bord

The image shows a composite screenshot of the NET-ENTREPRISES-FR portal. At the top, the logo and name 'NET-ENTREPRISES-FR' are visible, along with the tagline 'GIP Modernisation des déclarations sociales'. A yellow button labeled 'Votre compte' with the subtext 'Vous inscrire / Vous connecter' is circled in red. Below this, a 'Vous connecter' section contains a form with fields for SIRET (12345678912345), Nom (TEST), Prénom (PASRAU), and Mot de passe. A yellow button labeled 'JE ME CONNECTE' is also circled in red. A red arrow points from the 'Votre compte' button to the 'JE ME CONNECTE' button. On the left side, a navigation menu shows 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES' and ' Vos déclarations'. A blue box titled 'PASRAU' contains the text 'Prélèvement à la source pour les revenus autres' and 'Déclaration de prélèvement à la source pour les revenus autres'. A red arrow points from the 'PASRAU' box to the 'JE ME CONNECTE' button.

Pas à pas d'accès à PASRAU

Dépôt d'une déclaration sur le tableau de bord : le mode Upload ou EDI (chargement de fichier)

Vous pouvez venir déposer un fichier PASRAU ayant été préparé dans votre logiciel de paie.

▶ Dépôt d'un fichier en mode Upload ou EDI (dépôt de fichier)

- ▶ Sélectionnez l'onglet « Dépôt d'une déclaration » puis « Chargement de fichier » au sein du bandeau de commandes.



Sélection d'un fichier déclaratif

A screenshot of a file selection interface. It features a text input field labeled 'Choix du fichier :'. To the right of the input field is a blue button labeled 'Parcourir' (highlighted with a red oval). Below the input field and button is a blue button labeled 'VALIDER'. A red arrow points from the 'Parcourir' button to the next step in the process.

- ▶ Sur la page de dépôt, cliquez sur « Parcourir » pour rechercher votre fichier PASRAU sur votre poste de travail, puis cliquez sur « Valider »



Pas à pas d'accès à PASRAU

Dépôt d'une déclaration sur le tableau de bord : le mode EFI

Vous pouvez saisir le contenu de votre déclaration PASRAU directement via un formulaire en ligne (« formulaire EFI »).

▶ Dépôt d'une déclaration en mode EFI

- Sélectionnez l'onglet « Dépôt d'une déclaration » puis « Formulaire EFI » au sein du bandeau de commandes.

The screenshot shows the PASRAU dashboard interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the following items: 'Accueil', 'Dépôt d'une déclaration' (with a dropdown arrow), 'Consultation des déclarations', 'Alertes', and 'Paramètres des notifications'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Accueil' followed by 'Formulaire EFI', which is highlighted with a red oval and a red arrow pointing to the next step. The main content area has a secondary navigation bar with 'Accueil', 'Dépôt d'une déclaration' (with a dropdown arrow), 'Consultation des déclarations', 'Alertes', 'Paramètres des notifications', and 'Aide'. Below this, another breadcrumb trail shows 'Caractéristiques de l'émetteur et de l'envoi', 'Caractéristiques de la déclaration et identification du déclaré', 'Individu(s) déclaré(s)', and 'Déclaration nominative'. The 'Caractéristiques de l'émetteur et de l'envoi' section is expanded, showing a form titled 'Identification de l'émetteur' with the following fields: 'SIREN de l'émetteur de l'envoi : 425025160', 'NIC de l'émetteur de l'envoi : 00010', 'Nom ou raison sociale de l'émetteur : SCI EMERAUDE', and a checkbox for 'Adresse à l'étranger'. Below these are four input fields for the address: '42', 'r', 'rue', and 'auguste blanqui'.

- Un guide détaillé de la procédure EFI est disponible sur la page www.pasrau.fr (rubrique « Documentation ») pour vous accompagner dans votre déclaration.
- Des formations en ligne (MOOC) sont disponibles, notamment sur PASRAU : <http://www.formation-net-entreprises.fr/etes-vous-bien-inscrite-sur-net-entreprises-et-a-pasrau/?lang=fr>



Pas à pas d'accès à PASRAU

Dépôt d'une déclaration sur le tableau de bord : le mode EFI

▶ Dépôt d'une déclaration en mode EFI

- ▶ Après avoir indiqué les éléments relatifs à l'émetteur de la déclaration, vous indiquez s'il s'agit d'un dépôt de tests ou un dépôt réel, et le type de l'envoi.

⚙️ **Caractéristique de l'envoi**

Code envoi du fichier d'essai ou réel ▼

Type de l'envoi

📄 **Synthèse des déclarations** + AJOUTER UNE DÉCLARATION

SIRET déclaré	Fraction	Mois principal déclaré	Type de déclaration	Numéro d'ordre	Etat	Action
---------------	----------	------------------------	---------------------	----------------	------	--------

- ▶ Puis indiquez les caractéristiques de la déclaration, notamment le mois principal déclaré (i-e le mois de versement des revenus)

📄 **Caractéristiques de la déclaration**

Type de la déclaration ▼

Identifiant métier

Date de mois principal déclaré

Date de mois principal déclaré

👤 **Contact chez le déclaré**

<input type="text" value="dupont"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="jean"/> <input type="checkbox"/>
<small>Nom du contact</small>	<small>Prénom du contact</small>
<input type="text" value="0123456789"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="jean.dupont@pasrau.fr"/> <input type="checkbox"/>
<small>Adresse téléphonique du contact</small>	<small>Adresse méil du contact</small>



Pas à pas d'accès à PASRAU

Dépôt d'une déclaration sur le tableau de bord : le mode EFI

▶ Dépôt d'une déclaration en mode EFI

- ▶ Vous saisissez ensuite les individus déclarés, sachant qu'après une première saisie les individus vous seront proposés en reprise le mois suivant.

Individu(s) déclaré(s)

[+ AJOUTER UN INDIVIDU](#)

NIR/NTT	Nom	Prénom(s)	Date de naissance	Action

[ENREGISTRER](#) [PRÉCÉDENT](#) [FIN DE LA DÉCLARATION](#)

- ▶ Pour chaque individu, vous indiquez les éléments d'état civil et d'identification

Déclaration nominative

Données individuelles

Numéro d'inscription au répertoire Matricule de l'individu dans l'entreprise Numéro technique temporaire

Sexe

Nom de famille Nom d'usage Prénom(s)

Date de naissance Jour inconnu Mois inconnu Année inconnue

Lieu de naissance

Code département de naissance Code pays de naissance

Changement de données individuelles



Pas à pas d'accès à PASRAU

Dépôt d'une déclaration sur le tableau de bord : le mode EFI

▶ Dépôt d'une déclaration en mode EFI

- ▶ L'adresse du domicile de l'individu

📍 Adresse

Adresse à l'étranger

Numéro de la voie	Extension de la voie	Nature de la voie	Libellé de la voie
Code postal	Localité		
Code pays	Code distribution à l'étranger	Complément de la localisation de la construction	
Service de distribution, complément de la localisation de la voie			

- ▶ Et les éléments relatifs au PAS : montants imposables versés, montant de PAS prélevé, taux appliqué...

🏠 Versement Prélèvement à la source

Date de versement	Type du taux de prélèvement à la source
<input type="text"/>	01 - Taux transmis par la DGFIP
Rémunération nette fiscale	Rémunération nette fiscale potentielle
Taux prélèvement à la source	Identifiant du taux de prélèvement à la source
Montant du prélèvement à la source	
Date de fin de relation entre la personne et l'organisme	
<input type="text"/>	



Pas à pas d'accès à PASRAU

Dépôt d'une déclaration sur le tableau de bord : consultation

▶ Sélectionner l'onglet « Consultation des déclarations » au sein du bandeau de commandes. Vous pouvez :

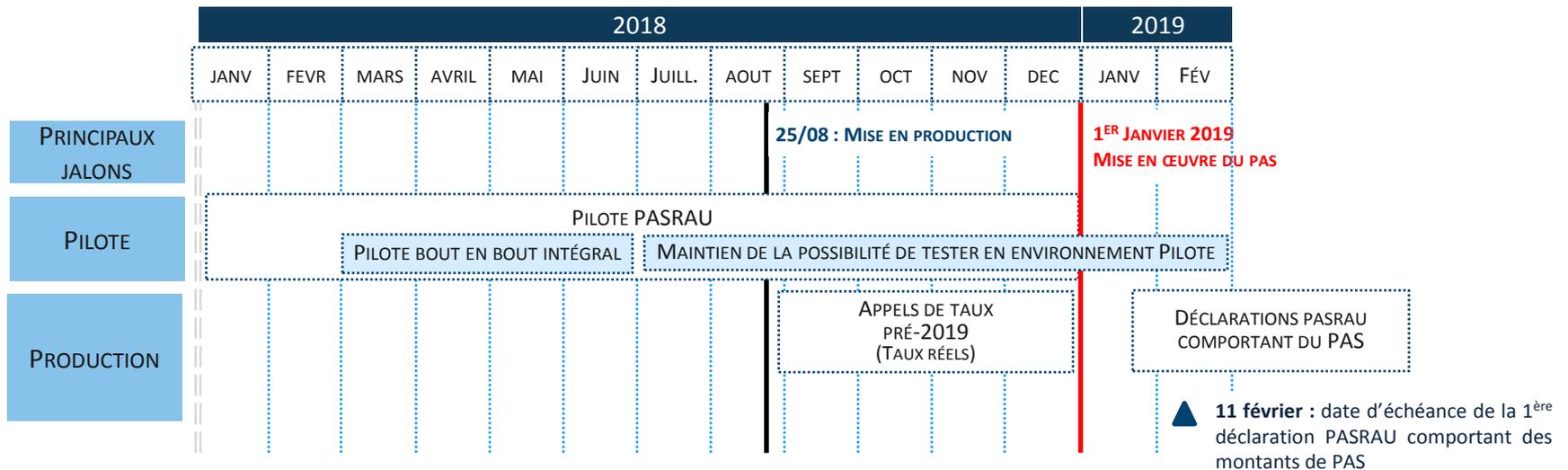
- ▶ consulter vos dépôts sur le tableau de bord,
- ▶ et récupérer les rapports reçus en retour de chaque déclaration : AEE, CCO, BIS (retours du SNGI) et CRM, notamment CRM nominatifs qui inclut les taux à appliquer pour chaque individu.

Horodatage de l'envoi	Type d'envoi	Nom du fichier	Accusé d'enregistrement électronique	Certificat de conformité	Affichage des déclarations	
Transmis le 27/04/2018 à 19h00	Réel	1923_01042018_10_02.pasrau	Validé le 27/04/2018 à 19h00	Validé le 27/04/2018 à 19h10	-	
SIRET déclaré	Fraction	Type de déclaration	Statut	CRM financier	CRM nominatif	Bilan d'identification des salariés
123 456 789 00010	10	01 - Déclaration normale	OK	Pas de versement organisme	CRM reçu le 14/05/2018 à 07h17	Contrôle SNGI avec anomalie(s) le 28/04/2018 à 10h17
Transmis le 27/04/2018 à 19h00	Réel	00441_01042018_10_02.pasrau	Validé le 27/04/2018 à 19h00	Validé le 27/04/2018 à 19h10	-	
SIRET déclaré	Fraction	Type de déclaration	Statut	CRM financier	CRM nominatif	Bilan d'identification des salariés
123 456 789 00010	10	01 - Déclaration normale	OK	Pas de versement organisme	CRM reçu le 14/05/2018 à 07h17	Contrôle SNGI avec anomalie(s) le 28/04/2018 à 10h16



Pas à pas d'accès à PASRAU

Les éléments de calendrier des prochaines étapes (1/2)



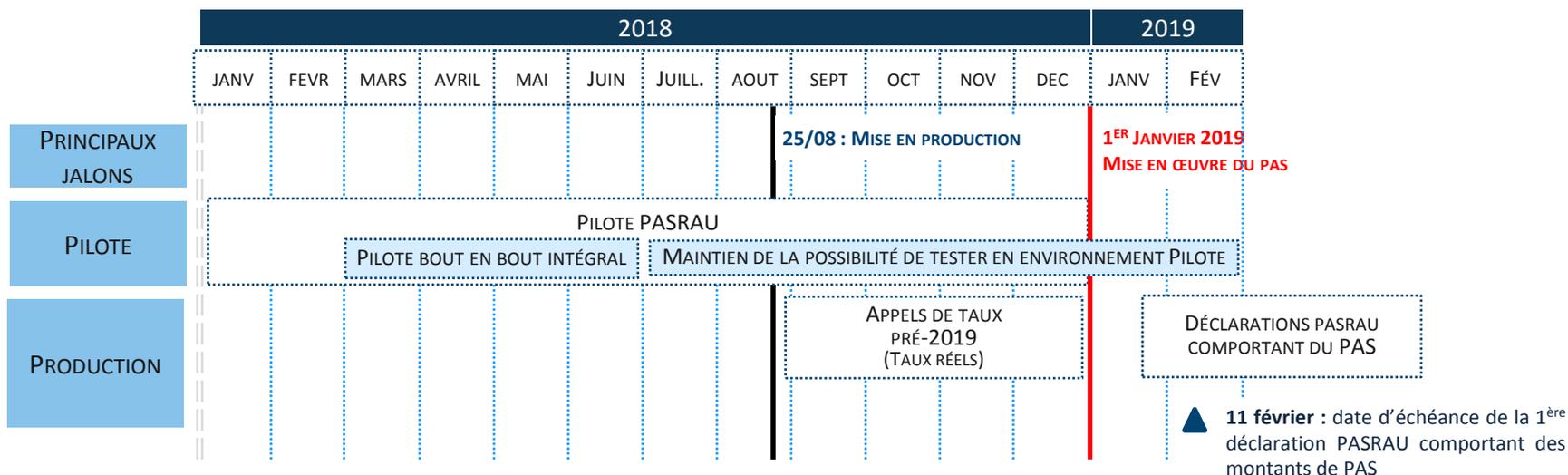
▶ Les prochaines étapes de la mise en place du PAS en 2018 :

- ▶ Ouverture du service PASRAU le 25 août 2018
- ▶ Dès cette ouverture, possibilité de déposer des déclarations Pasrau ne comportant pas de données PAS prélevées, mais permettant de récupérer les taux pour les individus :
 - pour participer à la phase de préfiguration sur les bulletins de paie entre septembre et décembre 2018 ;
 - pour rôder le dispositif de récupération des taux au sein des CRM nominatifs, et disposer des taux personnalisés avant le premier prélèvement qui se déroulera en janvier 2019 (récupération obligatoire des taux personnalisés au plus tard en novembre ou décembre selon le rythme de liquidation des revenus).
- ▶ Transmission des taux réels par la DGFIP, à compter de la deuxième quinzaine de septembre 2018, en réponse aux déclarations déposées.



Pas à pas d'accès à PASRAU

Les éléments de calendrier des prochaines étapes (2/2)



▶ Les prochaines étapes de la mise en place du PAS en 2019

- ▶ L'application des taux de PAS et le prélèvement du montant de l'impôt sur les revenus versés à compter du 1^{er} janvier 2019
- ▶ Le dépôt de la première déclaration PASRAU incluant des données PAS prélevés, entre le 25 janvier 2019 et le 11 février 2019 (le 10 février étant un dimanche).

➡ *N'attendez pas le dernier moment : vous pouvez dès à présent vous inscrire sur Net-entreprises et demander à être habilité au service PASRAU*

